

Pr. aug. 2024

1.42 Rutine angående henvendelser etter kapittel 12 i opplæringsloven

I følge privatskoleloven § 2-4 er dette kapittel 12 i opplæringsloven forpliktende for oss på Bjorkly.

Henvendelser angående det fysiske miljøet (jfr. § 12-2 og § 12-7)

§ 12-2 Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-7 Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det leggjast til rette for dei elevane ved skolen som har nedsett funksjonsevne.

Departementet gir forskrift om saksbehandlinga av saker som gjeld det fysiske skolemiljøet etter §§ 12-2 og 12-7. I slike saker gjeld ikkje § 29-1.

Dersom barn, elever eller foreldre mener at forskriftens krav ikke oppfylles, skal de henvende seg til barnehagen eller skolen. Har ikke barnehagen eller skolen fulgt opp henvendelsen innen rimelig tid, kan eleven eller foreldrene henvende seg til kommunen som tilsynsmyndighet. Kommunen skal vurdere å følge opp forholdet ved tilsyn.

Kommer kommunen til at krav i forskriften ikke er oppfylt, kan kommunen fatte vedtak i samsvar med [folkehelseloven § 13](#) til [§ 17](#).

Henvendelser angående det psykososiale miljøet (jfr. § 12-4)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a. kva problem tiltaka skal løyse
- b. kva tiltak skolen har planlagt
- c. når tiltaka skal gjennomførast
- d. kven som skal gjennomføre tiltaka
- e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

Dette gjør Bjorkly skole for å oppfylle aktivitetsplikten i kap. 12

Når det gjelder elevenes skolemiljø, legger skolen til grunn bestemmelsene i kap.12 i opplæringslova, herunder «plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt):

1: Følge med. 2: Gripe inn. 3: Melde fra til rektor.

4: Undersøke. 5: Sette inn tiltak – helt til eleven har det trygt og godt.

	Delplikt	Rutiner
1	Følge med	Det vises til «1.42 Rutine angående henvendelser etter kapittel 12 i opplæringsloven», i Bjorkly skoles personallhåndbok, der det refereres til §12-4: «<i>Alle som arbeider på skolen, skal følge med korleis elevane har det,...</i>» <i>Vi følger med ved at:</i> -To voksne har inspeksjon i skolegården. De følger med på det som skjer og stimulerer til god og inkluderende lek i friminuttene. Det kreves at en er årvåken og aktivt observerende. -De voksne har generelt målrettet fokus på eleven / elevene og det faglige og sosiale samspillet, ikke minst med tanke på særskilt sårbare elever. -Selv om alle har plikt til å følge med, har elevens lærere, ikke minst kontaktlærer, et spesielt ansvar her. -Kontaktlærer har hver uke samtaler med klassen om elevmiljøet i og utenfor klassen. -Kontaktlærer har samtale minst to ganger i året med hver enkelt elev, der trivsel og godt og trygt elevmiljø er tema. -På utviklingssamtalene høst / vår gis foresatte og elev anledning til å samtale med skolen om elevens trivsel og det psykososiale miljøet ved skolen. -Det gjennomføres sosiometrisk undersøkelse i alle klasser hver høst innen høstferien. -Skolen gjennomfører hver høst elevundersøkelsen fra Udir. for 7. og 10. klasse. Elevrådet drøfter resultatene. Ledelsen og personalet går gjennom resultatene. Sosiallærer er ansvarlig. -I etterkant av elevundersøkelsen gjennomføres trivselsundersøkelse på 4., 5., 6., 8. og 9. trinn, med spørsmål fra elevundersøkelsen innenfor dette feltet. Resultatene fra undersøkelsen behandles i elevråd og blant pedagogisk personale. Sosiallærer har ansvar for dette. -Hvert år i november har elevrådet «det psykososiale miljøet ved skolen som eneste sak på møtet. -Bjorklys egen ansatte helsesøster har samtaletid/ trefftid for elevene ca en ang pr. måned. Helsesøster gjennomfører samtaler med 3.-klassingene og 8.-klassingene hvert år. -Skolens sosialpedagogiske team (sosiallærer, inspektør og rektor) har ukentlige møter for å følge opp og være en ressurs i arbeidet med et godt psykososialt miljø for elevene ved skolen. Vi skal være spesielt obs på følgende tegn som kan indikere at en elev ikke har det trygt og godt: Endring i atferd, utprøvende el. utagerende atferd, uinteressert, stille/ innesluttet atferd, endret søvn- og matmønster, kroppslig uro, konsentrasjons- og hukommelsesvansker, økt fravær m.m.

2	Gripe inn	I dokumentet «1.42 Rutine angående hendelser etter kapittel 12 i opplæringsloven» i skolens personal-håndbok siteres videre fra §12-4: «<i>og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.</i>» <i>Vi griper inn ved at:</i> -Vi handler umiddelbart og målrettet for å stoppe en situasjon som pågår og er forholdsvis akutt. Det kan f. eks. være å bryte opp en slåsskamp, stanse en fysisk krenkelse, stanse en utfrysningssituasjon eller stanse og irettesette elever som krenker medelever verbalt. -Grensen mellom det <i>lovlige</i> og det <i>mulige</i> skal alltid vurderes. En skal aldri handle i affekt, og må så langt råd er unngå bruk av fysisk makt. Det skal bare skje i nødverge, for å berge seg selv eller andre fra fysisk overlast.
3	Melde fra til rektor	I rutine 1.42 i personalhåndboka siteres videre: «<i>Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.</i>» <i>Vi melder fra til rektor ved at:</i> Det ved slik mistanke eller kjennskap gis skriftlig melding til rektor på skjema «2.25 Ansattes melding angående elevenes skolemiljø – skjema». Det skal være lav terskel for å melde fra på Bjorkly. (Vi skal være oss bevisst faren for bagatellisering. Det er bedre å varsle en gang for mye enn en gang for lite.) Tidspunkt for varsling skal stå i forhold til alvoret i saken. I tilfeller rektor vurderer som alvorlige, varsler han videre til skoleeier, dvs. skolens styre ved styrets formann.
4	Undersøke	I rutine 1.42 i personalhåndboka siteres videre: «<i>Skolen skal snarast undersøkje saka.</i>» <i>Vi undersøker ved at:</i> Skolen, ved rektor eller den rektor bemyndiger, ved slik mistanke, så snart råd gjennomfører de nødvendige undersøkelser. Undersøkelsenes formål er å få fram fakta om situasjonen, bakgrunn for elevenes opplevelse og hvilke forhold i elevenes omgivelser som påvirker opplevelsen av skolemiljøet. Skolen innhenter nok informasjon til å avdekke hva som har skjedd og om en eller flere elever opplever at skolemiljøet ikke er trygt eller godt. Undersøkelsesmetoder kan være: • Samtaler med elever, ansatte, foreldre

5		• Observasjon • Bruk av ikke-anonyme undersøkelser, kartleggingsverktøy og sosiogram.
	Sette inn tiltak - helt til eleven har det trygt og godt	Rutine 1.42 i personalhåndboka siterer videre fra §12: «rette opp situasjonen med eigna tiltak. <i>Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå</i> <i>a) kva problem tiltaka skal løyse</i> <i>b) kva tiltak skolen har planlagt</i> <i>c) når tiltaka skal gjennomførast</i> <i>d) kven som skal gjennomføre tiltaka</i> <i>e) når tiltaka skal evaluerast</i> <i>Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.»</i> Vi setter inn tiltak ved at: Vi etter en faglig vurdering setter i verk tiltak i samsvar med de behov undersøkelsen(e) har avdekket. Tiltaka skal være innenfor rammene til opplæringsloven og annet relevant regelverk. De skal ikke være i strid med andre elevers rettigheter. Skolen legger vekt på elevens mening og fastsetter tiltaka etter at barnet er blitt hørt. Skolen vurderer alltid elevens beste. I noen tilfeller kan dette innebære tiltak som eleven ikke selv ønsker. Tiltak kan rettes mot en eller flere elever eller større eller mindre grupper. Ofte kan flere tiltak samtidig eller etter hverandre få en positiv synergieffekt. Vi følger opp tiltaka og evaluerer virkningen av dem. Vi legger til eller endrer tiltak om det er nødvendig for å oppfylle elevens rett til et trygt og godt skolemiljø. Skolen lager en skriftlig tiltaksplan der punktene a-e inngår. Elev(er) og foreldre informeres om denne. Skolen dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd.