



Bjørkly Skole

10-ÅRIG KRISTEN GRUNNSKOLE

Org.nr.: 979 955 316E-post: post@bjorkly.no

Kontonr.: 3000.17.32192Internett: www.bjorkly.no

Adresse: **Klingenbergv. 3, 7820 Spillum**

Telefon: **74 27 28 02**

Pr. aug. 2021

1.42 Rutine angående henvendelser etter kapittel 9A i opplæringsloven

I følge privatskoleloven § 2-4 er dette kapittel 9A i opplæringsloven forpliktende for oss på Bjørkly.

Henvendelser angående det fysiske miljøet (jfr. § 9A-7)

«Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.»

«Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.» Fylkesmannen er klageinstans.

Henvendelser angående det psykososiale miljøet (jfr. § 9A-4)

«Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.»



Bjørkly Skole

10-ÅRIG KRISTEN GRUNNSKOLE

Org.nr.: 979 955 316E-post: post@bjorkly.no

Kontonr.: 3000.17.32192Internett: www.bjorkly.no

Adresse: Klingsbergv. 3, 7820 Spillum

Telefon: 74 27 28 02

Dette gjør Bjørkly skole for å oppfylle aktivitetsplikten i kap. 9A

Når det gjelder elevenes skolemiljø, legger skolen til grunn bestemmelsene i kap.9A i opplæringslova, herunder *aktivitetsplikten* med de fem delpliktene: 1: *Følge med*. 2: *Gripe inn*. 3: *Varsle rektor*. 4: *Undersøke*. 5: *Sette inn tiltak – helt til eleven har det trygt og godt*.

	Delplikt	Rutiner
1	Følge med	<p>Det vises til «1.42 Rutine angående henvendelser etter kapittel 9A i opplæringsloven», i Bjørkly skoles perso-nal håndbok, der det refereres til §9A-4: «<i>Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø,...</i>»</p> <p>Vi følger med ved at:</p> <ul style="list-style-type: none">-To voksne har inspeksjon i skolegården. De følger med på det som skjer og stimulerer til god og inkluderende lek i friminuttene. Det kreves at en er årvåken og aktivt observerende.-De voksne har generelt målrettet fokus på eleven / elevene og det faglige og sosiale samspillet, ikke minst med tanke på særskilt sårbare elever.-Selv om alle har plikt til å følge med, har elevens lærere, ikke minst kontaktlærer, et spesielt ansvar her.-Kontaktlærer har hver uke samtaler med klassen om elevmiljøet i og utenfor klassen.-Kontaktlærer har samtale minst to ganger i året med hver enkelt elev, der trivsel og godt og trygt elevmiljø er tema.-På utviklingssamtalene høst / vår gis foresatte og elev anledning til å samtale med skolen om elevens trivsel og det psykososiale miljøet ved skolen.-Det gjennomføres sosiometrisk undersøkelse i alle klasser hver høst innen høstferien.-Skolen gjennomfører hver høst elevundersøkelsen fra Udir. for 7. og 10. klasse. Elevrådet drøfter resultatene. Ledelsen og personalet går gjennom resultatene. Sosiallærer er ansvarlig.-I etterkant av elevundersøkelsen gjennomføres trivselsundersøkelse på 4., 5., 6., 8. og 9. trinn, med spørsmål fra elevundersøkelsen innenfor dette feltet. Resultatene fra undersøkelsen behandles i elevråd og blant pedagogisk personale. Sosiallærer har ansvar for dette.-Hvert år i november har elevrådet «det psykososiale miljøet ved skolen som eneste sak på møtet.-Bjørklys egen ansatte helsesøster har samtaletid/ trefftid for elevene ca en gang pr. måned. Helsesøster gjennomfører samtaler med 3.-klassingene og 8.-klassingene hvert år.-Skolens sosialpedagogiske team (sosiallærer, inspektør og rektor) har ukentlige møter for å følge opp og være en ressurs i arbeidet med et godt psykososialt miljø for elevene ved skolen. <p>Vi skal være spesielt obs på følgende tegn som kan indikere at en elev ikke har det trygt og godt:</p> <p>Endring i atferd, utprøvende el. utagerende atferd, uinteressert, stille/ innesluttet atferd, endret søvn- og matmønster, kroppslig uro, konsentrasjons- og hukommelsesvansker, økt fravær m.m.</p>

2	Gripe inn	<p>I«1.42 Rutine angående hendelser etter kapittel 9A i opplæringsloven» i skolens personal- håndbok siteres videre fra §9A-4: «<i>og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, dersom det er mogleg.</i>»</p> <p><i>Vi griper inn ved at:</i></p> <p>-Vi handler umiddelbart og målrettet for å stoppe en situasjon som pågår og er forholdsvis akutt. Det kan f. eks. være å bryte opp en slåsskamp, stanse en fysisk krenkelse, stanse en utfrysningssituasjon eller stanse og iredettese elever som krenker medelever verbalt.</p> <p>-Grensen mellom det <i>lovlige</i> og det <i>mulige</i> skal alltid vurderes. En skal aldri handle i affekt, og må så langt råd er unngå bruk av fysisk makt. Det skal bare skje i nødverge, for å berge seg selv eller andre fra fysisk overlast.</p>
3	Varsle rektor	<p>I rutine 1.42 i personalhåndboka siteres videre: «<i>Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.</i>»</p> <p><i>Vi varslar rektor ved at:</i></p> <p>Det ved slik mistanke eller kjennskap gis skriftlig varsel til rektor på skjema «2.25 Ansattes varsling – elevenes skolemiljø – skjema».</p> <p>Det skal være lav terskel for å varsle på Bjorkly. (Vi skal være oss bevisst faren for bagatellisering. Det er bedre å varsle en gang for mye enn en gang for lite.)</p> <p>Tidspunkt for varsling skal stå i forhold til alvorret i saken.</p> <p>I tilfelle rektor vurderer som alvorlige, varslar han vidare til skoleeier, dvs. skolens styre ved styrets formann.</p>
4	Undersøke	<p>I rutine 1.42 i personalhåndboka siteres videre: «<i>Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast udersøkje saka.</i>»</p> <p><i>Vi undersøker ved at:</i></p> <p>Skolen, ved rektor eller den rektor bemyndiger, ved slik mistanke, så snart råd gjennomfører de nødvendige undersøkelser.</p> <p>Undersøkelsenes formål er å få fram fakta om situasjonen, bakgrunn for elevenes opplevelse og hvilke forhold i elevenes omgivelser som påvirker opplevelsen av skolemiljøet.</p> <p>Skolen innhenter nok informasjon til å avdekke hva som har skjedd og om en eller flere elever opplever at skolemiljøet ikke er trygt eller godt.</p>

		<p>Undersøkellesmetoder kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Samtaler med elever, ansatte, foreldre · Observasjon · Bruk av ikke-anonyme undersøkelser, kartleggingsverktøy og sosiogram.
5	<p>Sette inn tiltak</p> <p>- helt til eleven har det trygt og godt</p>	<p>Rutine 1.42 i personalhåndboka siterer videre fra §9A: «<i>Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.</i></p> <p><i>Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.</i></p> <p><i>Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a) kva problem tiltaka skal løyse</i> <i>b) kva tiltak skolen har planlagt</i> <i>c) når tiltak skal gjennomførast</i> <i>d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka</i> <i>e) når tiltaka skal evaluerast</i> <p><i>Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.»</i></p> <p><i>Vi setter inn tiltak ved at:</i></p> <p>Vi etter en faglig vurdering setter i verk tiltak i samsvar med de behov undersøkelsen(e) har avdekket.</p> <p>Tiltaka skal være innenfor rammene til opplæringsloven og annet relevant regelverk. De skal ikke være i strid med andre elevers rettigheter.</p> <p>Skolen legger vekt på elevens mening og fastsetter tiltaka etter at barnet er blitt hørt. Skolen vurderer alltid elevens beste. I noen tilfeller kan dette innebære tiltak som eleven ikke selv ønsker.</p> <p>Tiltak kan rettes mot en eller flere elever eller større eller mindre grupper. Ofte kan flere tiltak samtidig eller etter hverandre få en positiv synergieffekt. Vi følger opp tiltaka og evaluerer virkningen av dem.</p> <p>Vi legger til eller endrer tiltak om det er nødvendig for å oppfylle elevens rett til et trygt og godt skolemiljø.</p> <p>Skolen lager en skriftlig tiltaksplan der punktene a-e inngår. Elev(er) og foreldre informeres om denne.</p> <p>Skolen dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd.</p>